

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Барилга, хот байгуулалтын яам

Нэгжийн нэр:

Хот байгуулалт, газрын харилцааны
бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар

Албан тушаалын нэр:

Геодези, зураг зүй бодлого,
зохицуулалт хариуцсан шинжээч
/Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10
дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр
тогтоолоорр өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-9

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

15170, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3, Засгийн газрын XII
байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Геодезийн салбарын эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох, улсын хэмжээнд геодезийн
сүлжээ байгуулах, газрын зургаар зурагжуулах бодлогын хэрэгжилтийг хангах, төсөл,
хөтөлбөрийн санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зөвлөгөө,
дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө
хариуцна. /Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 10 дугаар сарын 14-ний өдрийн 340 дүгээр
тогтоолоорр өөрчлөлт оруулав/

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Геодези, зураг зүйн талаарх хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлогын баримт бичгийг боловсронгуй болгох, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих;
- 2.Геодези, зураг зүйн норм, нормативын баримт бичиг боловсруулах, хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.Геодезийн салбарын талаар хэрэгжүүлэх хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний санал боловсруулж, хэрэгжилтийг зохицуулалтаар хангах;
- 4.Хууль тогтоомжкоор олгосон бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Геодези, зураг зүйн талаар төрөөс баримтлах бодлого, стратегийн баримт бичгийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомжийн дагуу боловсруулагдаж, хэрэгжилт хангагдсан байна.	T, Г, X
	2.Геодези, зураг зүйн салбарын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, тэдгээрийн шинэчилсэн найруулга, нэмэлт, өөрчлөлтийн төсөл боловсруулахад мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;	Зохих журмын дагуу боловсруулагдан батлагдаж, эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	T, Г, X
	3.Геодези, зураг зүйн салбарын хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж, удирдлага зохицуулалтаар хангах;	Хэрэгжилтийг хангуулах нөхцлийг бүрдүүлсэн байна.	T, Г, X
	4.Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох ажлыг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, дүгнэлт өгөх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх.	Аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагаа хийх нөхцөл бүрдэж, мэдээллийн иж бүрэн сантай болсон байна.	T, Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Геодези, зураг зүйн ажлуудад мөрдөх журам, стандарт боловсруулах, норматив баримт бичгийг хянаж, батлуулах ажлыг зохион байгуулах;	Шинэчлэн боловсруулагдаж хэрэгжүүлэх нөхцөл бүрдсэн байна.	Г
	2.Норм, нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах талаар зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	T, Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын геодезийн сүлжээ, бүх төрлийн газрын зураг, геодезийн цэг тэмдэгт, газар зүйн нэр, бүх төрлийн кадастрын зураглал, геомэдээллийн систем чиглэлээр Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон яамны үйл ажиллагааны хэтийн төлөвлөгөөнд	Төрийн бодлоготой уялдаж, салбарын бодлого, төлөвлөлтэд бүрэн туссан байна.	МОНГОЛ УЛС Т, Г ЗОВШООРОВ — ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВШЭЛ



	тусгуулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;		
	2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний улсын төвлөрсөн төсвөөр санхүүжүүлэх бодлогын чанартай ажлын жагсаалтад геодези, зураг зүйн бодлого, зохицуулалттай холбогдсон ажлын нэр төрлийг жил бүр тусгуулах, хэрэгжүүлэх.	Чиглэл бүрээр бодлогын хувилбарууд төлөвлөгөөнд тусгагдан тодорхойлогдсон байна.	Г
	3. Геодези, зураг зүйн чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр боловсруулах;	Шаардлагатай төсөл хөтөлбөрүүдийн төсөл боловсруулагдсан байна.	Г
	4. Геодези, зураг зүйн чиглэлээр хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрт захиалагчийг хяналт хийх, дүгнэлтийг баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах;	Хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдэд захиалагчийн хяналт, дүгнэлт хийгдсэн байна.	Г
	5. Салбарын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, баяжуулах, хүртээмжийг сайжруулж, судалгааны үр дүнгээр яамны нэгж, удирдлага, бусад дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах;	Мэдээллийн сан бүрдсэн байна.	Т, Г
	6. Холбогдох төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хамтран ажиллах, бодлогын чиглэл, удирдамжаар хангах, шаардлагатай тооцоо, судалгаа, мэдээ, мэдээллийг түргэн шуурхай авч, мэдээллийг байнга, шуурхай солилцож байх.	Үнэн зөв, тооцоо судалгаанд үндэслэн мэдээллээр бүрэн хангагдсан байна.	Т, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах;	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлсэн байна	Г
	2. Албан тушаалын тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх;	Цаг хугацаандаа, шударгаар биелүүлж, гүйцэтгэсэн байна.	Г
	3. Удирдлагыг өөрийн эрхэлсэн асуудлын чиглэлээр шаардлагатай мэдээллээр хангаж, түүний ажилд мэргэжил, арга зүй, техник зохион байгуулалтын туслалцаа үзүүлэх.	Мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв, шуурхай байдал бүрэн хангагдсан байна	Т, Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол

- Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.



Мэргэжил		<ul style="list-style-type: none"> - Геодези /053201/; - яамны үндсэн чиг үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааны чиглэлийн мэргэжлийн инженер.
Мэргэшил		<ul style="list-style-type: none"> - Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.
Туршлага		<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албанад 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.
Үр чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх; - мэдээлэлд тулгуурлан бүтэц чиг үүргийн шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - судалгааны үр дүнг харьцуулан үнэлэх, тайлбарлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчлэх; - өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх мэдлэг, чадвартай байх; - асуудлын шийдэлд шинэлэг байдлыг нэвтрүүлдэг байх; - бусад.
	Багаар ажиллах	<ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байж, бусдыг дэмжих; - шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, шинэ санаачилга, бүтээлч үйл хандлагыг нэвтрүүлэх; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалт сайтай байх; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах; - авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - монгол бичгээр уншиж, бичих чадвартай байх.

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

- Хот байгуулалт, газрын харилцааны бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газрын дарга

Албан тушаалд шууд харьялан
удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- УИХ, ЗГ-ын харьяа төрийн захиргааны байгууллагууд;



	<ul style="list-style-type: none"> - Яам, агентлаг, нутгийн захиргааны болон бусад төрийн байгууллагууд; - Төрийн бус байгууллагууд; - Олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрүүд; - Иргэн, хуулийн этгээд.
V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ	
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u>	<u>Байгууллагын нэр:</u>
<p>АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА</p> <p><i>Барсик</i> <u>Д.БАЯРСАЙХАН</u> (Гарын үсэг) (Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)</p> <p>2020 оны 20 дугаар сарын 19 -ны өдөр</p>	<p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 20 1014</p> <p><u>Дугаар:</u> 340</p>
<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</u>	
<u>Байгууллагын нэр:</u> БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ЯАМ	
<u>Шийдвэрийн огноо:</u> <u>Дугаар:</u> (тамга/тэмдэг) ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА (Гарын үсэг) С.МАГНАЙСҮРЭН (Эцэг/эх-/ийн нэр, өөрийн нэр)	
2020 оны 10 дугаар сарын 16. -ны өдөр	

